

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปกรณ์/ RM	
1	บริหารทั่วไป/พัสดุ	หลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาข	1	เดือน	พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ระดับต้น	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า นางสุนันท์นิ บุญรอด	2			1.อบรมหลัก	65,200				✓			เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
2	หารทั่วไป/พัสดุ/การเงิน	หลักสูตร “โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2567 ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ฯ ที่ เกี่ยวข้องการกระทำคามผิดทาง วินัยและความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ พัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568 (รุ่นที่ 2) ”	3	วัน	เพื่อทักษะความรู้ด้าน การเงินและวินัยข้าราชการ	นายอธิป สีธีประเสริฐ นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า นางสุนันท์นิ บุญรอด นางกาญจนา มโนรัตน์ นางสาวชัยญา พันธโคตร์	5			1.อบรมหลัก	50,000					✓		เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครบวงจรดำเนินการอย่างไรให้ ถูกต้องทั้งข้อสั่งเกิดจาก สดง. และถูกตรวจสอบและได้ส่วนคิต ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ”	๓	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวอักษรินทร์ สมคิด	๑			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	10,000	สำนัก งานบริ หาร งาน วิชาการ ร ม. ศิลปากร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับ กับระเบียบกฎหมายที่มีการอัปเดต อยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้อง เสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ครอบคลุมทุก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ	หลักสูตร“การปฏิบัติหน้าที่ใน การพิจารณาผลของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ แนวทางการจัดทำรายงานผล การพิจารณาให้ถูกต้องตาม กฎหมาย เพื่อป้องกันการ อุทธรณ์หรือร้องเรียน”	๓	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวนุจริย์ เหลียวสูง	๑			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	10,000	สำนัก งานบริ หาร งาน วิชาการ ร ม. ศิลปากร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับ กับระเบียบกฎหมายที่มีการอัปเดต อยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้อง เสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ครอบคลุมทุก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความสำเร็จ
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปการณ์/ RM	
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ	หลักสูตร“ พัฒนาทักษะความรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทาง หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง กำหนด ”	๓	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวทิพวรรณ พงษ์พรหม	๑			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	10,000	สำนัก งานบริ หาร งาน วิชาการ ร ม. ศิลปภา กร						เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบกฎหมายที่มีการอัปเดต อยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้อง เสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ครอบคลุมทุก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ	หลักสูตร“ประเด็นปัญหา ข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง กับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วน คคีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.”	๓	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวลลิตา โคตรสุข	๑			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	10,000	สำนัก งานบริ หาร งาน วิชาการ ร ม. ศิลปภา กร						เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบกฎหมายที่มีการอัปเดต อยู่ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้อง เสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ครอบคลุมทุก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)	๓	เดือน	เพื่อ	นางสุนันท์นิ บุญรอด	๑				2,600.00	บัญชีกลาง						เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพื่อขอรับ เงินประจำตำแหน่ง
8	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี	หลักสูตร”อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วย บริการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางกาญจนา มโนรัตน์ นางสาวชัยญา พันธโคตร	๒			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	20,000	สำนัก งานบริ หาร งาน วิชาการ ร ม. ขอนแก่น						เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่มี การเปลี่ยนใหม่ จึงมีความ จำเป็นต้องเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน ด้านการเงินและบัญชี

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปการณ์/ RM	
9	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ”	๒	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวโชติกา ฝิวอ่อน นางสาวจันทร์ทิพย์ สุริโย	๒			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	20,000	สำนัก งานบ ริกา รวิชา การ ม. ศิลปา กร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานด้านการเงินและบัญชี
10	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินจากคลัง สำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม”	๒	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวโชติกา ฝิวอ่อน นางสาวจันทร์ทิพย์ สุริโย	๒			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	20,000	สำนัก งานบ ริกา รวิชา การ ม. ศิลปา กร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานด้านการเงินและบัญชี
11	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก”	๒	วัน	.เพื่อเพิ่มพูนความรู้	นางสาวลำไย ศิริบุรณ์ นางสาว ชญญา พันธโคตร	๒			.อบรม หลักสูตร ภายนอก	20,000	สำนัก งานบ ริกา รวิชา การ ม. ศิลปา กร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานด้านการเงินและบัญชี

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปการณ์/ RM	
12	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ งานการเจ้าหน้าที่/	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 1 - 4 (ม.ค. - ส.ค. 68)	2	วัน	เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน การเจ้าหน้าที่ และ คณะกรรมการ HRD	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	1			1.อบรมหลัก	10,000	ม.ศิลปากร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ HRD ได้เข้าใจถึงความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของแต่ละ Generation เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างพื้นที่ของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และรวมถึงสามารถศึกษาแนวทางการออกแบบการทำงาน วิธีการสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมไปถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการยอมรับ เปิดใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร
13	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ งานการเจ้าหน้าที่/ ธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีรุ่นที่ 1 -11(พ.ย. 67 - ก.ย.68)	2	วัน	เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน การเจ้าหน้าที่ งานธุรการ	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	5			1.อบรมหลัก	50,000	ม.ศิลปากร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ ว่าด้วยการบริหารงานเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและทราบถึงเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปการณ์/ RM	
14	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ งานการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสำเร็จของงาน รุ่นที่ 1 - 4 (ธ.ค. 67 - ก.ค.68)	2	วัน	เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน การเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ HRD	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	1			1.อบรมหลัก	10,000	ม.ศิลปากร				✓		เพื่อเสริมทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ HRD ได้เพิ่มทักษะในการสื่อสาร การพูด การนำเสนอที่ส่งผลต่อความเข้าใจและสร้างความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ของการสื่อสาร มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กันเพิ่มสัมพันธภาพเชิงบวก ลดความขัดแย้ง สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กันเพิ่มเกิดความร่วมมือร่วมใจที่ดีเพื่อให้ได้ใจได้งานและได้ผลสำเร็จที่เป็นหนึ่งเดียว
15	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ งานการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล"	1	วัน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานของหน่วยงาน	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	2	อบรมภายใน			-	รพ.กันทรารมย์		✓	✓			เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ ในการการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน
16	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ งานการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรม "การติดเชื้อและการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล"	1	วัน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานของหน่วยงาน	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	2	อบรมภายใน			-	รพ.กันทรารมย์		✓	✓			เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันการติดเชื้ออย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม
17	บริหารทั่วไป/งานยาน	โครงการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถพยาบาลปลอดภัย	2	วัน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้การขับรถพยาบาลให้ปลอดภัย	1. นายดลวิวัฒน์ สรสิงห์ 2. นายต้นตระกูล เบ้าทอง	2			1.อบรมหลัก	20,000					✓	✓	เพื่อเสริมทักษะและเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากยังไม่ผ่านการอบรม

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปกรณ์/ RM	
18	งานบริหารทั่วไป/งานซัก	ฝึกงานซักฟอกโรงพยาบาลศรีสะเก	2	วัน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ความรู้งานซักฟอก	นางสาวคำเปียง คำแฝง นายพัฒนศักดิ์ มะโน นางสาวสุจิตตา อัมภรัตน์ นางสำลี ทานะ นายรามศ สืบสิมมา	5	ฝึกงาน รพ.ศก.			-				✓			
รวมเป็นเงิน											325,200							



.....ผู้เสนอแผน

(นางปริชาต วงศ์ประสาร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



.....ผู้อนุมัติแผน

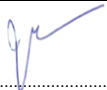
(นายอธิป ลิ้มระประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษมราษฎร์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปกรณ์/ RM	
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ	อบรมหลักสูตร พนักงานขับรถพยาบาล ปลอดภัย	3	วัน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ มีความรู้การขับรถพยาบาลให้ ปลอดภัย	1. นายอนันต์ พุทธิชนม์ 2. นายปรีวัฒน์ อ่อนใส 3.นายสมานชัย สังฆะพงษ์	3 คน			✓	30,000.00				✓	✓	✓	1.เนื่องจากพนักงานขับรถยังไม่ ผ่านการอบรม 2.เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
รวม											30,000.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปริชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอธิป ลีธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับ หน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุบัติการณ์/RM	
1	การพยาบาล	การพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน	4	เดือน	เพื่อพัฒนาศักยภาพพยาบาลเฉพาะทาง สาขาที่ขาดแคลนและต้องการของหน่วยงาน	นางสาววินัดดา เดชะสุข	1			/	50,000.00			/	/			
2	การพยาบาล	การพยาบาลโรคเรื้อรัง	4	เดือน	เพื่อพัฒนาศักยภาพพยาบาลเฉพาะทาง สาขาที่ขาดแคลนและต้องการของหน่วยงาน	นางสาวอรพินท์ ลำปี	1			/	50,000.00			/	/			
3	การพยาบาล	การพยาบาลโรคติดเชื้อ การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	4	เดือน	เพื่อพัฒนาศักยภาพพยาบาลเฉพาะทาง สาขาที่ขาดแคลนและต้องการของหน่วยงาน	นางวรัญญา บุญพอก	1			/	50,000.00			/	/			
4	การพยาบาล	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป/ ครอบครัว	4	เดือน	เพื่อพัฒนาศักยภาพพยาบาลเฉพาะทาง สาขาที่ขาดแคลนและต้องการของหน่วยงาน	นางสาวจิราภรณ์ กุลสิริวัชรเลิศ	1			/	50,000.00			/	/			
5	การพยาบาล	เครือข่ายบริหารทางการพยาบาล	10	วัน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้วิชาชีพในการพัฒนางาน ด้านการพยาบาล	นางอรุณี สุวรรณโชติ	2			/	15,000.00			/	/			
6	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	การบันทึกและตรวจสอบความ สมบูรณ์ของเวชระเบียน	10	วัน	เพื่อเพิ่มศักยภาพการ Audit เวชระเบียนให้ สมบูรณ์	นางสุภา อินสุวรรณ	1			/	5,000.00			/	/			
7	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	การพยาบาลป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ	10	วัน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรพยาบาล ICWN IPD ในการพัฒนางาน	นางวิชุดา พรหมชา	1			/	5,000.00			/	/			
รวม											225,000.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปรีชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอธิบ สีธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปบัติการณ์/ RM	
1	กายภาพ	การอบรมพัฒนาวิชาชีพกายภาพบำบัด	3	วัน	เพื่อพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ ด้านกายภาพ	1.นางสาวมณฑาทิพย์ เตื่อแผ่ 2.นางสาวทับทิม อุตธรธณ์	2 คน			/	10,000.00					/		
2	แผนไทย	อบรมหลักสูตรนวดไทย อัตลักษณ์ไทย "ดอกเสี้ยน"	7	วัน	เพื่อพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ ด้านแพทย์แผนไทย	นางสาวไพโรจน์ บุคธรรม	1 คน			/	12,000.00							
3	แผนไทย	อบรมนวดปรับสมดุลโครงสร้างร่างกาย 150 ชั่วโมง	14	วัน	เพื่อพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ ด้านแพทย์แผนไทย	น.ส.ปัญญานุช เบญจมาส	1 คน			/	25,000.00							
4	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อบรมฟื้นฟูระบบประสาทวิทยา	5	วัน	เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านระบบ ประสาทวิทยา	1.นางสาวประภัสสร ขอนทรพย์ 2.นางสาวศานติธินี สายตั้ง	2 คน			/	12,000.00							
5	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	ประชุมวิชาการนานาชาติสุขภาพจิต	3	วัน	เพื่อพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ ด้านวิชาการสุขภาพจิต	1.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 2.นางสาวอรจิรา ศรีธรรม 3.นางสาววิภาพร รัชมี	3 คน			/	15,000.00							
6	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	การให้คำปรึกษาทางเลือก	7	วัน	พัฒนาศักยภาพการให้คำปรึกษา ทางเลือกรูปแบบต่างๆ	1.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 2.นางสาวอรจิรา ศรีธรรม 3.นางสาววิภาพร รัชมี	3 คน			/	15,000.00							
7	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อบรมการประเมินความสามารถทางเขาวน ปัญญา เด็กอายุ 2-15 ปี ฉบับ พ.ศ.2563	3	วัน	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ เครื่องมือฉบับใหม่	1.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 2.นางสาวอรจิรา ศรีธรรม 3.นางสาววิภาพร รัชมี	3 คน			/	15,000.00							
8	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	ประชุมวิชาการเครือข่ายงานสุขภาพจิต และยาเสพติด	3	วัน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานสุขภาพจิตที่โดดเด่น ภายใต้กลไกระบบสุขภาพปฐมภูมิ ของภาคีเครือข่าย	1.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 2.นางสาววิภาพร รัชมี 3.นางหทัยภรณ์ ทองเสียน	3 คน			/	20,000.00							
9	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	การอบรมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานสุขภาพจิต ทุกกลุ่มวัย	3	วัน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ดำเนินงานสุขภาพจิตที่โดดเด่น ภายใต้กลไกระบบสุขภาพปฐมภูมิ ของภาคีเครือข่าย	1.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 2.นางสาววิภาพร รัชมี 3.นางหทัยภรณ์ ทองเสียน	3 คน			/	15,000.00							
10	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อบรมฟื้นฟูความรู้ในแต่ละวิชาชีพ	3-5	วัน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของเจ้าหน้าที่ แต่ละวิชาชีพ	1.นางกชภัท อรุณโรจน์ 2.นางสาวพชรพรรณ สังข์แก้ว 3.นางสาวอรจิรา ศรีธรรม 4.นางสาววิภาพร รัชมี 5.นางสาวกมลทิพย์ ปราบวงษา 6.นางหทัยภรณ์ ทองเสียน 7.นางสาวจิตานันท์ ชมภูพิน	7 คน			/	105,000.00							
11	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	2	วัน	เพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านมูลฝอยติดเชื้อ	นางสาวประภัสสร ขอนทรพย์	1 คน			/	2,000.00							

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปนิสัย/ RM	
12	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียใน โรงพยาบาล	2	วัน	เพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบบำบัดน้ำเสีย	นางสาวประภัสสร ขอนทรัพย์	1 คน			/	2,000.00							
13	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	จริยธรรมและกฎหมายกับผู้ประกอบวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน	3	วัน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลัก จริยธรรม หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และ กฎหมายวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชน ทำให้สามารถปรับใช้กับ การปฏิบัติงานจริงของสมาชิกผู้ ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1.นายธีรพงษ์ ขอนทรัพย์ 2. นางสาวอภิญญา กาฬเกตุ 3.นางสาวศานติธินิ สายตั้ง	3 คน			/	32,000.00							
14	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อบรมฟื้นฟูองค์ความรู้ ของสภาวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน	3	วัน	เพื่อฟื้นฟูองค์ความรู้ของผู้ ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชน	1.นายธีรพงษ์ ขอนทรัพย์ 2.นางสาวอภิญญา กาฬเกตุ 3.นางสาวศานติธินิ สายตั้ง	3 คน			/	32,000.00							
15	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	การบริหารจัดการระบบปะปา	2	วัน	เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการจัดการ ระบบประปาของโรงพยาบาล	นางสาวประภัสสร ขอนทรัพย์	1 คน			/	2,000.00							
รวม											314,000.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปริชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอิบ สิริระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรรมย์

ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปบัติการณ์/ RM	
1	ทันตกรรม	ประชุมวิชาการตาม service plan	10	วัน	เพิ่มพูนความรู้ในด้านวิชาการทางทันตกรรม อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	1.ทพญ.ฉิรณิชา คลังทอง 2.ทพญ.พีรดา ทำทอง 3.ทพ.ชนัญวัฒน์ วาดวิไล 4.ทพ.ธนาคม เสนา	4 คน			/	50,000.00				/	/		
2	ทันตกรรม	ประชุมวิชาการทันตแพทยสมาคม แห่งประเทศไทย	4	วัน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ฉิรณิชา คลังทอง 2.ทพญ.พีรดา ทำทอง 3.ทพ.ชนัญวัฒน์ วาดวิไล 4.ทพ.ธนาคม เสนา	4 คน			/	15,000.00				/	/		
3	ทันตกรรม	ฝึกอบรมระยะสั้นทันตสาธารณสุข	4	เดือน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	ทพ.ธนาคม เสนา	1 คน			/	100,000.00				/	/		
4	ทันตกรรม	ฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ผ่าฟันคุด	21	วัน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ฉิรณิชา คลังทอง 2.ทพญ.พีรดา ทำทอง 3.ทพ.ชนัญวัฒน์ วาดวิไล	3 คน			/	240,000.00				/	/		
5	ทันตกรรม	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา เอนโดดอนต์	1	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	ทพญ.พีรดา ทำทอง	1 คน			/	100,000.00				/	/		
6	ทันตกรรม	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	1	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ฉิรณิชา คลังทอง	1 คน			/	100,000.00				/	/		
7	ทันตกรรม	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ	1	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	ทพญ.พีรดา ทำทอง	1 คน			/	100,000.00				/	/		
8	ทันตกรรม	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมบูรณะ	1	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.พีรดา ทำทอง 2.นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	2 คน			/	300,000.00				/	/		

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรรมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปบัติการณ์/ RM	
9	ทันตกรรม	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	1	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ธิรณิชา คลังทอง 2.นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	2 คน			/	300,000.00				/	/		
10	ทันตกรรม	ปริญญาโท สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	2	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	1 คน			/	200,000.00				/	/		
11	ทันตกรรม	ปริญญาโท สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม	2	ปี	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	1 คน			/	200,000.00				/	/		
12	ทันตกรรม	อบรมหลักสูตรระยะสั้น 4 เดือน (หลักสูตรเอนโดดอนต์)	4	เดือน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ธิรณิชา คลังทอง 2.ทพญ.พีรดา ท่าทอง	2 คน			/	80,000.00				/	/		
13	ทันตกรรม	อบรมหลักสูตรระยะสั้น 4 เดือน (หลักสูตรทันตกรรมหัตถการ)	4	เดือน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ธิรณิชา คลังทอง 2.ทพญ.พีรดา ท่าทอง 3.นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	3 คน			/	300,000.00				/	/		
14	ทันตกรรม	อบรมหลักสูตรระยะสั้น 4 เดือน (หลักสูตรทันตกรรมประดิษฐ์)	4	เดือน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ธิรณิชา คลังทอง 2.นายชนัญวัฒน์ วาดวิไล	2 คน			/	200,000.00				/	/		
15	ทันตกรรม	อบรมหลักสูตรระยะสั้น 4 เดือน (หลักสูตรปริทันตวิทยา)	4	เดือน	1.เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย 2.มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาทาง ทันตกรรมที่ดียิ่งขึ้น	1.ทพญ.ธิรณิชา คลังทอง	1 คน			/	100,000.00				/	/		
16	ทันตกรรม	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยทันตแพทย์	2	วัน	เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย	ผู้ช่วยทันตแพทย์ทุกคน			/		5,000.00			/				
17	ทันตกรรม	ฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อสำหรับ ผู้ช่วยทันตแพทย์	2	วัน	เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย	ผู้ช่วยทันตแพทย์ทุกคน			/		2,000.00			/			/	
18	ทันตกรรม	ฝึกอบรมระยะสั้นการดูแลสุขภาพ ช่องปากผู้สูงอายุ	4	เดือน	เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย	1.นางสาวอมรรัตน์ ศรีนวล 2.นางสาวนันทนา ไชยเพชร	2 คน			/	40,000.00				/	/		

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรรมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	ปฏิบัติการ/ RM	
19	ทันตกรรม	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	2	ปี	เพิ่มพูนทักษะทางวิชาชีพทันตกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการรักษาผู้ป่วย	1.นางสาวอมรรัตน์ ศรีนวล 2.นางสาวนันทนา ไชยเพชร	2 คน			/	40,000.00				/			
											2,472,000.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปริชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอธิป สีธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรรมย์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณการ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	อุปการณ์/ RM	
1	เภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงาน เภสัชกรรมคลินิก เรื่อง Breakthroughs in Chronic Disease Pharmacotherapy: Emerging Trends and Future Directions	3	วัน	1.เพื่อให้เภสัชกรมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ ยาบำบัดในโรคเรื้อรัง 2.เพื่อให้เภสัชกรฝึกทักษะการแก้ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาบำบัดในโรค เรื้อรังให้กับผู้ป่วย 3.เพื่อให้เภสัชกรสามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงานบริหาร ทางเภสัชกรรม	ภญ.วิไลภรณ์ วรเชษฐ	1 คน		/		10,000.00							เพื่อให้เภสัชกรมีความพร้อมในการให้ บริการทางเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วยกลุ่ม ดังกล่าว เภสัชจะต้องมีทักษะในการให้ บริการทางเภสัชกรรมและต้องมีความรู้ เรื่องโรคเรื้อรังที่พบบ่อยและยาที่ใช้ รักษาโรคดังกล่าวเป็นอย่างดีซึ่งปัจจุบัน เภสัชยังขาดทักษะดังกล่าว
รวม											10,000.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปรีชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอริบ ลีธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

แผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลกันทรารมย์
ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กลุ่มงาน/งาน	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ชื่อผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	วิธีการพัฒนา			งบประมาณ (ประมาณ)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านบุคลากร				เหตุผลความจำเป็น
			จำนวน	หน่วยนับ (วัน,เดือน,ปี)				On The Job Training	Coaching	Training	เงินบำรุง	ผู้จัด	อื่นๆ	กลยุทธ์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์	ความต้องการ ระดับหน่วยงาน	ความต้องการ ระดับบุคลากร	ปฏิบัติการ/ RM	
1	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	ประชุมวิชาการสมาคมเวชสถิติ	3	วัน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเครือข่ายการทำงาน	1.นางสาวกัลยารัตน์ สร้าง 2.นางสาวพรหมพร พรหมศรี	2 คน			/	4,500.00				/	/		
2	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	อบรมการให้รหัสโรค หักการ ระดับ Advance			เพื่อพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้	1.นางสาวกัลยารัตน์ สร้าง 2.นางรักชนก อาจสำอางค์ 3.นางสาวพรหมพร พรหมศรี	3 คน			/	9,000.00				/	/		
3	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขึ้น ก้าวหน้า	4	วัน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะในการใช้สารสนเทศเชิง ยุทธศาสตร์ มาทำการวางแผน ยุทธศาสตร์ การออกแบบการนำแผนย ุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมิน ยุทธศาสตร์ และการควบคุม ยุทธศาสตร์ รวมถึงสามารถสังเคราะห์ รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์ สาธารณสุขขึ้นก้าวหน้า ที่สามารถ นำไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน สาธารณสุขทุกระดับ	1.นายณัฐกิตติ์ ธรรมบุตร 2.นางสาวรัชนิกร พันธุ์แก้ว	2 คน			/	20,000.00			/	/	/		
4	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	อบรมฟื้นฟูองค์ความรู้ ของสภาวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน โดยสภาการ สาธารณสุขชุมชน	4	วัน	เพื่อฟื้นฟูองค์ความรู้ของผู้ประกอบ วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน	1.นายณัฐกิตติ์ ธรรมบุตร 2.นางสาวรัชนิกร พันธุ์แก้ว	2 คน				10,000.00					/		
5	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์	การให้รหัสโรคทางการแพทย์โดยสมาคม เวชสถิติแห่งประเทศไทยและวิทยาลัย เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนากิเชก สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข	3	วัน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้	1.นางสาวกัลยารัตน์ สร้าง 2.นางรักชนก อาจสำอางค์ 3.นางสาวพรหมพร พรหมศรี	3 คน				12,000.00			/	/	/		
รวม											55,500.00							


.....ผู้เสนอแผน
(นางปรีชาต วงศ์ประสาร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....ผู้อนุมัติแผน
(นายอิบ สีธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์