
	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 1 จาก จำนวน 10หน้า

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวประนอม วงษ์ญาติ)</p>
<p>ตำแหน่ง ผู้จัดการคุณภาพ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์</p>


<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>(นางรัชฎาภรณ์ ชากักดี)</p>
<p>ตำแหน่ง หัวหน้า กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์</p>

<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>(นายอธิป ลีธีระประเสริฐ)</p>
<p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์</p>

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 2 จาก จำนวน 10หน้า


บันทึกทบทวนเอกสาร

แก้ไข ครั้งที่	ออกวันที่	หัวข้อประกาศใช้ / ทบทวน / แก้ไข	หน้า	ข้อความเดิม	รายละเอียด	โดย
1	10 ม.ค. 2560	จัดทำเอกสารขึ้นใหม่			ฉบับที่ 1 ประกาศใช้	รักษาการณ์
2	1 เม.ย. 2561	-ทบทวนเอกสาร -เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ ใหม่			นางสาวนงลักษณ์ เพ็ญจันทร์ นัก เทคนิคการแพทย์	รักษาการณ์
3	18 ก.ย. 2561	-ทำลายน้ำ -แก้ตำแหน่ง	ทุก หน้า 5	-ตำแหน่งพัชฌิตา จพ.วิทยาศาสตร์ การแพทย์ปฏิบัติงาน.	-เพิ่มลายน้ำ -ตำแหน่งพัชฌิตา จพ.วิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญ งาน	รักษาการณ์
4	1 ก.ย. 2562	-เปลี่ยนชื่อ ผู้อำนวยการใหม่ -เปลี่ยนชื่อ-สกุลเจ้า หน้าที่	1 5	-นายธีระพงษ์ แก้วภมร -นางสาวสุประนอม ท่ามา	-นายอดุลย์ โขจรัส -นางสุประนอม วงศ์ญาติ	รักษาการณ์
5	1 ก.ย. 2563	เปลี่ยนคำนำหน้า/ นามสกุลเจ้าหน้าที่	5	นางสาวพัชฌิตา ยอดพงษา	นางพัชฌิตา ศักดิ์ วัตรบรรทัด	รักษาการณ์

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 3 จาก จำนวน 10หน้า


บันทึกทบทวนเอกสาร

แก้ไข ครั้งที่	ออกวันที่	หัวข้อประกาศใช้ / ทบทวน / แก้ไข	หน้า	ข้อความเดิม	รายละเอียด	โดย
5	1 ก.ย. 2563	-เปลี่ยนตำแหน่ง ลักษ เพ็ญจันทร์ -เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ใหม่ /ตำแหน่ง	5	-นักเทคนิค การแพทย์ -	-นักเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติการ -นางสาวกิตติยาพร บุญ ตก ตำแหน่งนักเทคนิค การแพทย์ -นางสาวศิริดา อังดา ตำแหน่งนักเทคนิค การแพทย์	รัชฎา ภรณ์
6	15 เม.ย. 2564	-ตัดชื่อเจ้าหน้าที่ออก 1 ราย -เปลี่ยนตำแหน่งนางสุ ประนอม วงษ์ญาติ -ยกเลิกใส่ลายน้ำ CONTROL COPY -เพิ่มผังขั้นตอนการ ปฏิบัติ	5 5 ทุก หน้า 8	-นางสาวกิตติยาพร บุญตก ตำแหน่งนัก เทคนิคการแพทย์ -นักเทคนิค การแพทย์ ปฏิบัติการ -CONTROL COPY -	- -นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ -ประทับตราสีน้ำเงิน มี ช่องสี่เหลี่ยม แยกเป็น เอกสารควบคุมและไม่ ควบคุมให้เลือกแทน -	รัชฎา ภรณ์

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสุประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 4 จาก จำนวน 10หน้า


บันทึกทบทวนเอกสาร

แก้ไข ครั้งที่	ออกวันที่	หัวข้อประกาศใช้ / ทบทวน / แก้ไข	หน้า	ข้อความเดิม	รายละเอียด	โดย
7	1 พ.ย. 2564	-ปรับเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่ เพิ่ม- ออก รับรองการ อ่านเอกสาร	5	-นางมะลิวัลย์ ไชย สัตย์ จพ. วิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญ งาน -นางพัชฌिता ศักดิ์ วัตบวรทัต จพ. วิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญ งาน -	-ตัดรายชื่อออก /เกษียณ -ตัดรายชื่อออก /ย้าย -นายภิวัฒน์ พงษ์ผา	รักษาการณ์
8	15 พ.ย. 2564	-ปรับเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่ เพิ่ม- ออก รับรองการ อ่านเอกสาร	5	-นายภิวัฒน์ พงษ์ผา -	-ตัดรายชื่อออก/ลาออก -นายอภินันท์ ประเสริฐ จ พง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน -นายปวิวัติ ราษี นักเทคนิคการแพทย์	รักษาการณ์

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 5 จาก จำนวน 10หน้า

บันทึกทบทวนเอกสาร


แก้ไข ครั้งที่	ออกวันที่	หัวข้อประกาศใช้ / ทบทวน / แก้ไข	หน้า	ข้อความเดิม	รายละเอียด	โดย
9	1 มี.ค. 2566	-ปรับเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่ รับรอง การอ่านเอกสาร -เปลี่ยนตราประจำ รพ.	5 ทุก หน้า	-	-นางสาวกัลยาณี โพธิ์ ขาว	รัชฎาภรณ์
10	1 เม.ย. 2567	-แก้ไขชื่อ ผู้อำนวยการ	1	นายอดุลย์ โขจรัส	-นายอธิป ลีธีระ ประเสริฐ	สุประนอม
		-แก้ไขชื่อหัวหน้า กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	1	-นางสาวสุวรา สิมำพันธ์	-นางรัชฎาภรณ์ ชา ภักดี	
		-แก้ไขชื่อผู้จัดการ คุณภาพ	1	-นางรัชฎาภรณ์ ชาภักดี	-นางสุประนอม วงษ์ ญาติ	
		-ปรับเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่ รับรอง การอ่านเอกสาร	6	-ตัดรายชื่อ นางสาว สุวรา สิมำพันธ์/ย้าย	-	

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 6 จาก จำนวน 10หน้า

คำรับรองการอ่านเอกสาร

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารฉบับนี้และเข้าใจเรียบร้อยแล้ว จะปฏิบัติตามตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลาย เซ็น	วันที่อ่าน เอกสาร	หมายเหตุ
1	นางรัชฎาภรณ์ ชากักดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
2	นางสุประนอม วงษ์ญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
3	นางสาวกัลยาณี โพธิ์ขาว	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
4	นางสาวดุจฤทัย รับงาม	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ			
5	นางสาวนงลักษณ์ เพ็ญจันทร์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ			
6	นางสาวศิรดา อังดา	นักเทคนิคการแพทย์			
7	นายปวิวัติ ราชี	นักเทคนิคการแพทย์			
8	นายอภินันท์ ประเสริฐ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน			

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสุประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 7 จาก จำนวน 10หน้า

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/พยาบาลประจำตึกผู้ป่วย ทราบแนวทาง/ขั้นตอน การรับ ทำการตรวจวิเคราะห์ด้วย วาจา/โทรศัพท์ และการรายงานผลด้วยวาจา/โทรศัพท์

2. ขอบเขต

การรับทำการตรวจวิเคราะห์และการรายงานผลด้วยวาจา/โทรศัพท์จะทำได้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน การวิเคราะห์ตัวอย่างเดิมซ้ำหรือการส่งตรวจวิเคราะห์เพิ่มในตัวอย่างเดิมทางวาจา/โทรศัพท์ บางรายการตรวจตามคู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-DOC-002)

3. คำนิยามศัพท์

การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่ม ด้วยวาจาและโทรศัพท์ คือ กรณีที่มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการแล้ว และต้องการขอเพิ่มหรือลดรายการตรวจวิเคราะห์ โดยไม่มีการเขียนใบคำขอส่งตรวจ สามารถกระทำโดยแพทย์หรือพยาบาล ประสานมาที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ จากนั้นรอการตอบรับหรือปฏิเสธรับการตรวจวิเคราะห์นั้นๆ การรายงานผลสามารถรายงานผลบางรายการทดสอบ เท่านั้น เช่น ผลแล็บวิกฤติ , TropT


4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ และพิจารณาเพิ่มรายการตรวจที่พยาบาลหรือแพทย์ต้องการ โดยมีเกณฑ์การรับตาม คู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-DOC-002) และประสานแจ้งกรณีค่าวิกฤติและผลตรวจ Trop T

พยาบาลประจำหน่วยโทรประสานเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพิ่มรายการตรวจ รับแจ้งผลการตรวจที่วิกฤติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการลงทะเบียนชื่อ-สกุล,H.N. , Test ของผู้ป่วยที่ต้องการให้ตรวจวิเคราะห์ในแบบบันทึกการรับการตรวจวิเคราะห์ด้วยวาจาและโทรศัพท์ (FS-LAB-DOC-004) หลังจากได้รับการ

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติมและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสุประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 8 จาก จำนวน 10 หน้า

Request Lab ทางโทรศัพท์และตรวจสอบสภาพสิ่งส่งตรวจ ระยะเวลาตั้งแต่รับส่งตรวจมาที่ห้องปฏิบัติการ ตาม คู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-DOC-002) ถ้าเป็นไปตามที่กำหนดสามารถ รับรายการทดสอบที่ขอเพิ่ม และแจ้งพยาบาลประจำจุดตรวจให้ทราบ

5.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ทำการตรวจวิเคราะห์รายการที่ขอเพิ่ม ตามวิธีมาตรฐานของการทดสอบและการรายงานผลในการทดสอบนั้น ๆ


5.3 การรายงานผล

5.3.1 ตึกผู้ป่วยใน กรณีที่ขอผลด่วนให้บันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ที่ระบบ LIS และป้อนใบรายงานผลให้ทางตึกผู้ป่วยใน จึงโทรประสานพยาบาล In chart ให้มารับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการ หรือในกรณีฉุกเฉินต้องการทราบผลก่อนมารับใบรายงานผล เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการจะแจ้งว่า ให้ดูผลในคอมพิวเตอร์ระบบ HIM PRO โดยไม่รายงานผลทางโทรศัพท์ ตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ และพิมพ์รายงานผลไปตึกผู้ป่วย

5.3.2 ตึกผู้ป่วยนอก เมื่อทำการตรวจวิเคราะห์เสร็จแล้วให้ลงผลในคอมพิวเตอร์ระบบ LIS และโทรศัพท์ประสานจุดที่ส่งตรวจ เพื่อแจ้งว่าผลการตรวจสามารถเปิดดูได้ที่คอมพิวเตอร์

5.3.3 กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลประสานขอผลตรวจ ต้องประสานขอผลผ่านงานเวชระเบียน โรงพยาบาลกันทรารมย์ ห้องปฏิบัติการไม่สามารถรายงานผลให้ได้โดยตรง

ข้อควรระวัง ไม่แจ้งข้อความที่รายงานเป็นตัวเลขหรือผล pos/neg ให้เสียงใช้คำ เช่น สามารถเปิดดูผ่านระบบ Intranet/สามารถเปิดดูในระบบ Himpro ของโรงพยาบาล หรือใช้ข้อความที่เคยตกลงกันไว้


	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 9 จาก จำนวน 10 หน้า

6. ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและรายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์



หมายเหตุ การขอเพิ่มรายการตรวจ TropT ต้องใช้เลือดที่ไม่ผ่านการปั่นตกตะกอน การเพิ่มรายการตรวจ Electrolyte ต้องไม่เกิน 30 นาที

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง การรับทำการตรวจวิเคราะห์เพิ่มและ รายงานผลด้วยวาจา / โทรศัพท์	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP - LAB - DOC - 007
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 10	หน้าที่ 10 จาก จำนวน 10หน้า

7. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-DOC-002)

8. ภาคผนวก

-