
	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน ผลด่วน	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP- LAB - DOC - 020
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ 1 จาก จำนวน 6 หน้า

<p style="text-align: center;">ผู้จัดทำ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวประนอม วงษ์ญาติ)</p>
<p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ผู้จัดการคุณภาพ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์</p>


<p style="text-align: center;">ผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(นางรัชฎาภรณ์ ชากักดี)</p>
<p style="text-align: center;">ตำแหน่ง หัวหน้า กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์</p>

<p style="text-align: center;">ผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(นายอชิบ ลีธีระประเสริฐ)</p>
<p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์</p>

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน ผลด่วน	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP- LAB - DOC - 020
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ 2 จาก จำนวน 6 หน้า

บันทึกทบทวนเอกสาร


แก้ไข ครั้งที่	ออกวันที่	หัวข้อประกาศใช้ / ทบทวน / แก้ไข	หน้า	ข้อความเดิม	รายละเอียด	โดย
	1 มี.ค. 2565	ออกเอกสารใหม่	-	-	-	รัชฎาภรณ์
1	1 เม.ย.2567	-แก้ไขชื่อ ผู้อำนวยการ -แก้ไขชื่อหัวหน้า กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์ -แก้ไขชื่อผู้จัดการ คุณภาพ -ปรับเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่ รับรอง การอ่านเอกสาร	1 1 1 7	นายอดุลย์ โบจรัส -นางสาวสุวรา สีมาพันธ์ -นางรัชฎาภรณ์ ชาภักดี -ตัดรายชื่อ นางสาว สุวรา สีมาพันธ์/ ย้าย	-นายอธิป ลีธีระ ประเสริฐ -นางรัชฎาภรณ์ ชา ภักดี -นางสุประนอม วงษ์ ญาติ -	สุประนอม

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน ผลด่วน	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP- LAB - DOC - 020
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ 3 จาก จำนวน 6 หน้า

คำรับรองการอ่านเอกสาร

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารฉบับนี้และเข้าใจเรียบร้อยแล้ว จะปฏิบัติตามตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลาย เซ็น	วันที่อ่าน เอกสาร	หมายเหตุ
1	นางรัชฎาภรณ์ ชามักดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
2	นางสุประนอม วงษ์ญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
3	นางสาวกัลยาณี โพธิ์ขาว	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ			
4	นางสาวดุจฤทัย รัชงาม	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ			
5	นางสาวนงลักษณ์ เพ็ญจันทร์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ			
6	นางสาวศิรดา อังดา	นักเทคนิคการแพทย์			
7	นายปวิวัติ ราชิ	นักเทคนิคการแพทย์			
8	นายอภิรักษ์ ประเสริฐ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน			
9	นายมนูญ มะลิงาม	จุลทัศน์กร			
10	นายเทวิน ทองเพชร	พนักงานบริการ			
11	นางสุดารัตน์ แซ่การเขตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			
12	น.ส.อนงนาฏ ทองมาก	พนักงานบริการ			

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน ผลด่วน	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP- LAB - DOC - 020
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ 4 จาก จำนวน 6 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น แพทย์, เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่ห้องห้องคลอด-ห้องผ่าตัด, เจ้าหน้าที่ห้องตึกผู้ป่วยใน, เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง, เจ้าหน้าที่ห้องเวชปฏิบัติครอบครัว และเจ้าหน้าที่ห้อง NCD ของโรงพยาบาลกันทรารมย์

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงแนวทางปฏิบัติการส่งตรวจ การนำส่งตรวจ และการรายงานผล

3. นิยามศัพท์


รายงานผลด่วน หมายถึง รายงานผลการทดสอบที่แพทย์ผู้ร้องขอตรวจระบุว่าต้องการผลด่วน หากเกิดความล่าช้าจะมีผลกระทบต่อกระบวนการดูแลรักษาผู้ป่วย ห้องปฏิบัติการจะต้องลัดคิวดำเนินการทดสอบโดยด่วน และจะต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบให้ผู้รับผลหรือแพทย์ผู้ร้องขอตรวจทันทีที่ผู้อนุมัติออกผลลงนาม รับรองผลการทดสอบ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่ห้องห้องคลอด-ห้องผ่าตัด, เจ้าหน้าที่ห้องตึกผู้ป่วยใน, เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง, เจ้าหน้าที่ห้องเวชปฏิบัติครอบครัว และเจ้าหน้าที่ห้อง NCD มีหน้าที่ประสานแจ้งขอผล LAB ด่วนต่อห้องปฏิบัติการ และแจ้งผลต่อแพทย์ประจำตึกนั้น

4.2 นักเทคนิคการแพทย์ และเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทำการตรวจวิเคราะห์และรายงานผล LAB ด่วนให้ทันเวลาต่อพยาบาล หรือหัวหน้าเวร

4.3 ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่นำส่งสิ่งส่งตรวจให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ อย่างเร่งด่วน

	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์	
	เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน ผลด่วน	ระเบียบปฏิบัติที่ : WP- LAB - DOC - 020
ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ	ฉบับที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ 5 จาก จำนวน 6 หน้า

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 พยาบาลประจำตึกที่มีการร้องขอผลด่วนจากแพทย์ โทรประสานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ส่งแล็บด่วน บอกชื่อ-สกุล และ HN ผู้ป่วย

5.2 เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์พบว่าการขอผล LAB ด่วน ให้กดรับแล็บด่วนในระบบ LIS จะแสดงเครื่องหมายเป็นรูปธงสีแดง

5.3 ผู้ช่วยเหลือคนไข้ นำสิ่งส่งตรวจจากตึก ส่งขึ้นลิฟต์ และกดโทรศัพท์หน้าลิฟต์ (กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดห้องเจาะเลือด รอรับสิ่งส่งตรวจ) กรณีมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับสิ่งส่งตรวจ ให้แจ้งว่าเป็นแล็บด่วน

5.4 ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ ทำการนำส่ง และเตรียมสิ่งส่งตรวจก่อนผู้ป่วยทั่วไป เพื่อการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

5.5 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทำการตรวจก่อนผู้ป่วยทั่วไป

5.6 เมื่อผลการตรวจเสร็จสิ้น ให้โทรแจ้งตึกผู้ป่วย กรณีผล Trop T , Electrolyte และผลอื่นๆที่ผิดปกติ ในผู้ป่วยรายนั้นๆ

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 คู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ (WP-LAB-DOC-002)

7. ภาคผนวก

LAB ด่วน : Fast Track, Troponin T

: LAB อื่นๆ ตามดุลพินิจของแพทย์เจ้าของไข้ ให้พยาบาล Ward โทรศัพท์ แจ้ง/ ประสาน
เจ้าหน้าที่ LAB เป็นรายกรณี



กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลกันทรารมย์

เรื่อง
ระเบียบปฏิบัติเรื่องการส่งแล็บด่วนและการรายงาน
ผลด่วน

ระเบียบปฏิบัติที่ :
WP- LAB - DOC - 020

ผู้จัดทำ : นางสาวประนอม วงษ์ญาติ

ฉบับที่ : 1

วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2567

ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรารมย์

แก้ไขครั้งที่ : 1

หน้าที่ 6 จาก จำนวน 6 หน้า

Flow chart การส่งแล็บด่วนและการรายงานผล

